

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน ภายในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษา รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาวิจัย ได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
 - 1.1 ความหมายของข้อมูล(Data)
 - 1.2 ความหมายของสารสนเทศ(Information)
 - 1.3 ความหมายของระบบสารสนเทศ(Information System)
 - 1.4 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ
 - 1.5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
 - 1.6 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ
2. หลักการบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - 2.1 วิธีการทำบัญชีกองทุน สำหรับกิจกรรมกองทุน 1 ล้านบาท
 - 2.2 วิธีการทำบัญชีกองทุน สำหรับกิจกรรมเงินออมของสมาชิกกองทุน
 - 2.3 รายการระบบการเงินกองทุนหมู่บ้าน
3. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านภายในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
 - 4.1 บทนำ
 - 4.2 วัตถุประสงค์กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - 4.3 กลไกในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน
 - 4.4 แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด
5. สภาพและปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยต่างประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยในประเทศ

ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ความหมายของข้อมูล (Data)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นระบบการรวบรวมข้อมูล และดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ ซึ่งมีผู้นิยมใช้คำว่า ข้อมูล (Data) และสารสนเทศ (Information) ควบคู่กันหรือใช้แทนกันมีความหมายเกี่ยวข้องกันมาก แต่โดยแท้จริงคำว่าข้อมูลและสารสนเทศนั้นมีความแตกต่างกัน โดยมีผู้ให้ความหมายของคำทั้งสองไว้ ดังนี้

จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544 : 3) กล่าวว่า ข้อมูล เป็นข้อเท็จจริง หรือความเป็นจริง ที่อธิบายถึงวัตถุ สิ่งที่ต้องได้ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั่วไปในชีวิตประจำวัน ในการทำงาน ในสังคมในรูปตัวอักษร (Character) ตัวเลข (Number) เสียง (Voice) ภาพกราฟิก (Graphic) ภาพลักษณ์ (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Vedio) หรือมัลติมีเดีย (Multimedia) เป็นข้อเท็จจริงที่เราสนใจแล้วทำการเก็บรวบรวมไว้ แต่ยังไม่มีการจัดเรียงเรียงหรือยังไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บไว้ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ไพโรจน์ คชชา (2544 : 9) กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง เอกสารข่าวสารข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีในรูปของตัวเลข ภาษา สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีความหมายเฉพาะตัว ยังไม่มีการประมวลผลหรือการคิดวิเคราะห์ผล ไม่เกี่ยวข้องกับการนำไปประกอบการตัดสินใจ

สุพจน์ ทรายแก้ว (2545 : 202) ได้กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงกลุ่มของสัญลักษณ์ แทนปริมาณ และการกระทำต่างๆ ที่อาจเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ สัญลักษณ์ ภาพ เสียง ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสานกัน

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2547 : 241) ได้ให้ความหมายว่า ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงที่เราสนใจไม่ว่าเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือ เหตุการณ์ต่าง ๆ ข้อมูลสามารถหาได้จากแหล่งต่าง ๆ

ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ (2548 : 35) ได้กล่าวว่า ข้อมูล มาจากภาษาละตินว่า Datum หมายถึงข้อเท็จจริงและเป็นส่วนประกอบของสารสนเทศ สำหรับข้อเท็จจริงนั้นหมายถึง เหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลจะเกี่ยวกับสิ่งของ ความคิด สถานภาพ สถานการณ์ หรือปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจจะเป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือเครื่องหมายต่าง ๆ ก็ได้ แต่ข้อมูลนั้นถือว่าเป็นข้อมูลดิบ

เมอร์ดิก และ รอส (Merdick and Ross, 1978 : 12) ได้กล่าวไว้ว่า ข้อมูลคือข้อเท็จจริงหรือตัวเลข ไม่สามารถมาประกอบการตัดสินใจโดยตรงตามปกติ ข้อมูลจะอยู่ในรูปการจดบันทึกประวัติความเป็นมา โดยมีได้นำมาประมวลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทันที

จากความหมายของข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า ข้อมูล หมายถึงข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ในสังคมในธรรมชาติ ที่ใช้แทนด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์การประมวลผล อาจอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวหนังสือ สัญลักษณ์ ภาพและเสียง เป็นต้น โดยไม่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้โดยตรง

ความหมายของสารสนเทศ (Information)

เกรียงศักดิ์ พราวศรี และคนอื่นๆ (2544 : 1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศเป็นข้อมูล ที่ผ่านการประมวลผล หรือการวิเคราะห์แล้ว อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปประกอบ ในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

สมคิด พรหมจ้อย และ สุพัชร์ พิบูลย์ (2544 : 117) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ หรือประมวลผลแล้ว อยู่บนรูปที่มีความหมายนำไปใช้ประกอบการ ตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

สัมฤทธิ์ ดันสวรรค์ (2544 : 13) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่าน การเปลี่ยนแปลง โดยการนำข้อมูลตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปที่มีความเกี่ยวข้องกันมาจัดกระทำหรือนำมา ประมวลผล เพื่อให้ได้ความหมายหรือคุณค่าเพิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2546 : 12) ให้ความหมายของสารสนเทศ ว่าเป็นข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้วเป็นการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบผล การดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานและจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมจะนำไปใช้ได้ อาจอยู่ใน รูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น แผนภูมิ แผนผัง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของสารสนเทศที่น่าเสนอ มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริงตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ มีความสมบูรณ์ ครอบคลุม เพียงพอต่อการตัดสินใจใช้ง่ายมีความชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อนดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็นให้มีความต้องการใช้ และสามารถจัดเป็นระบบได้ตั้งแต่การเตรียมการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลและ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์ การปรับแก้ให้เหมาะสม ปรับเปลี่ยนไปใช้ได้ ในหลากหลายสถานการณ์

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2547 : 1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการที่เหมาะสม และถูกต้องจนได้ ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการ

เมอร์ดิก และ รอส (Merdick and Ross. 1978 : 12) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ ผ่านการเลือกสรรแล้วประมวลผล หรือข้อมูลที่ใช้เป็นข้อถกเถียง อ้างอิงหรือใช้เป็นพื้นฐาน การตัดสินใจล่วงหน้า หรือช่วยในการวินิจฉัยสั่งการได้

ดังนั้นสรุปได้ว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ และจะเห็นได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศจะมีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งพอสรุปเป็นความสัมพันธ์ของข้อมูลและสารสนเทศได้ดังภาพประกอบ 2



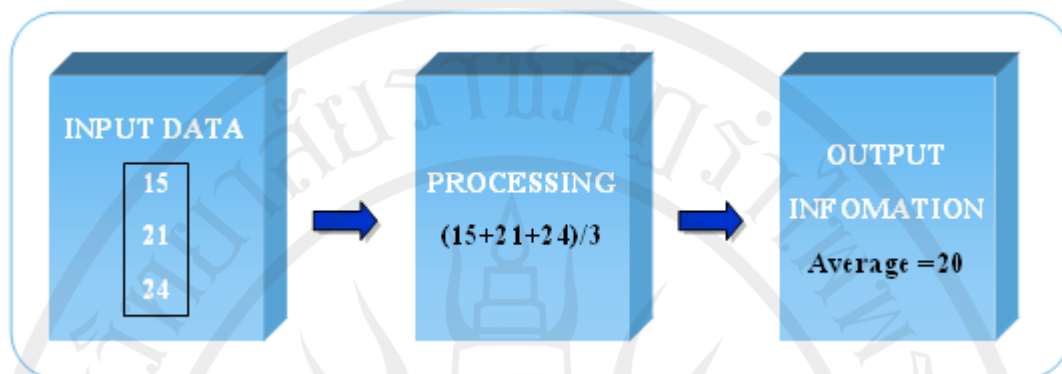
ภาพประกอบ 2 ความสัมพันธ์ของข้อมูลและสารสนเทศ

ความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System)

วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา (2542 : 147 - 148) กล่าวไว้ว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) คือ ขบวนการประมวลผลข่าวสารที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปแบบของข่าวสารที่เป็นประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นข้อสรุปที่ใช้สนับสนุนการบริหาร และการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับกลางและระดับสูง ระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูลทั้งภายใน ภายนอก ซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
2. จัดกระทำเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้
3. จัดให้มีระบบเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้
4. มีการปรับปรุงข้อมูลเสมอให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

ขบวนการที่ทำให้เกิดสารสนเทศเรียกว่า “การประมวลผลสารสนเทศ” (Information Processing) และเรียกวิธีการการประมวลผลสารสนเทศด้วยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” (Information Technology : IT) ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 การเปลี่ยนรูปจากข้อมูลสู่สารสนเทศโดยผ่านการประมวลผลสารสนเทศ
ที่มา : วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา. 2542 : 148.

สัลยุทธ์ สว่างวรรณ (2545 : 6) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กลุ่มของระบบงานที่ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่รวบรวมประมวลผลจัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการควบคุมภายในองค์กร

กรมวิชาการ (2545 : 20) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ สารสนเทศที่ถูกเก็บอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ ระดับหมวด/งาน/สายชั้น หรือระดับบริหาร

กิตติ ภักดีวัฒนกุล (2546 : 281) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศไว้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมองค์ประกอบต่าง ๆ (ข้อมูล การประมวลผล การเชื่อมโยงเครือข่าย) เพื่อนำเข้า (Input) สู่ระบบใด ๆ แล้วนำมาผ่านกระบวนการบางอย่าง (Process) ที่อาจใช้คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อเรียบเรียงเปลี่ยนแปลง และจัดเก็บ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Output) คือ สารสนเทศที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจได้

ดังนั้นสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง รูปแบบของกระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลแล้วจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบไปด้วย คน กระบวนการ และทรัพยากรมารวมกันเพื่อรวบรวม เปลี่ยนแปลง และเผยแพร่สารสนเทศที่ได้ไปใช้ในองค์กร

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารงานในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ซึ่งมีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้

ณัฐพันธ์ เจอรันันท์ และไพบูลย์ เกียรติโกมล (2547 : 40) กล่าวถึง ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่ช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อความต้องการ
2. ช่วยผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารจะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศ มาช่วยในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้มีประวัติของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สามารถที่จะชี้แนวโน้มของการดำเนินงานได้ว่าจะนำไปในลักษณะใด
3. ช่วยผู้ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลของการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อประกอบการประเมิน สารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการเพียงใด
4. ช่วยผู้ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศประกอบการศึกษาและการค้นหาสาเหตุ หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ อาจจะเรียกข้อมูลเพิ่มเติมออกมาจากระบบ เพื่อให้ทราบถึงความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นมาจากสาเหตุใดหรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่
5. ช่วยให้ผู้ใ้สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีควบคุมปรับปรุงและแก้ไขปัญหา สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลจะช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ว่าการดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไข หรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร ธุรกิจต้องทำอย่างไรเพื่อปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมาย
6. ช่วยลดค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ธุรกิจลดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการทำงานลง เนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก ตลอดจนช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้ธุรกิจสามารถลดจำนวนคน และระยะเวลาในการประสานงานให้น้อยลงโดยผลงานที่ออกมาอาจเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2546 : 23-25) กล่าวถึง ประโยชน์ของระบบสารสนเทศไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency)

1.1 ระบบสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้กระบวนการประมวลผลข้อมูลซึ่งจะทำให้สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผล

1.2 ระบบสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมากและช่วยทำให้การเข้าถึงข้อมูล (Access) เหล่านั้นมีความรวดเร็วด้วย

1.3 ช่วยทำให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว การใช้เครือข่ายทางคอมพิวเตอร์ ทำให้มีการติดต่อทั่วโลกภายในเวลาที่รวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน (Machine to Machine) หรือคนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Human to Machine) และการติดต่อสื่อสารดังกล่าวจะทำให้ข้อมูลที่เป็นทั้งข้อความ เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวสามารถส่งได้ทันที

1.4 ช่วยลดต้นทุน การที่ระบบสารสนเทศช่วยทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลซึ่งมีปริมาณมากมีความสลับซับซ้อนให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว หรือการช่วยให้เกิดการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนการดำเนินงานอย่างมาก

1.5 ระบบสารสนเทศช่วยทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี โดยเฉพาะหากระบบสารสนเทศนั้นออกแบบเพื่อเอื้ออำนวยให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่อยู่ในระบบของซัพพลายทั้งหมด จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และทำให้การประสานงาน หรือการทำความเข้าใจเป็นไปได้อย่างดียิ่งขึ้น

2. ด้านประสิทธิผล (Effectiveness)

2.1 ระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ออกแบบสำหรับผู้บริหาร เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) หรือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Support System) จะเอื้ออำนวยให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น อันจะส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.2 ระบบสารสนเทศช่วยในการเลือกผลิตภัณฑ์/บริการที่เหมาะสมระบบสารสนเทศจะช่วยทำให้องค์กรทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน ราคาในตลาด รูปแบบของสินค้า/บริการ ที่มีอยู่หรือช่วยให้หน่วยงานสามารถเลือกสินค้า/บริการ ที่มีความเหมาะสมกับความเชี่ยวชาญหรือทรัพยากรที่มีอยู่

2.3 ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้า/บริการให้ดีขึ้น ระบบสารสนเทศทำให้การติดต่อระหว่างหน่วยงาน และลูกค้าสามารถทำได้โดยถูกต้องและรวดเร็วขึ้น ดังนั้นจึงช่วย

ให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงคุณภาพของสินค้า/บริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น และรวดเร็วขึ้นด้วย

3. ด้านความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

ระบบสารสนเทศได้มีการนำมาใช้ทั้งระบบห่วงโซ่ซัพพลาย (Supply Chain) เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เช่น บริษัท Wal-Mart ได้สร้างระบบสารสนเทศเชื่อมโยงกับบริษัทซัพพลายเออร์ ทำให้การประสานงานติดต่อเรื่องการสั่งซื้อสินค้าต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และช่วยลดต้นทุนในการเก็บสต็อกในคลังสินค้า นอกจากนี้ระบบสารสนเทศทำให้การบริการลูกค้าดีขึ้น โดยการปรับปรุงคุณลักษณะของสินค้า/บริการเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในปริมาณที่มากขึ้น (Mass Customization)

4. ด้านคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Working Life)

มีหลายหน่วยงานซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการดำเนินงานและในขณะเดียวกันก็ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือทางการบริหารในการควบคุมผู้ปฏิบัติงานอย่างเข้มงวดด้วยไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบเวลาทำงาน การควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้อีเมล การติดตั้งเครื่องวีดีโอเพื่อจับภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

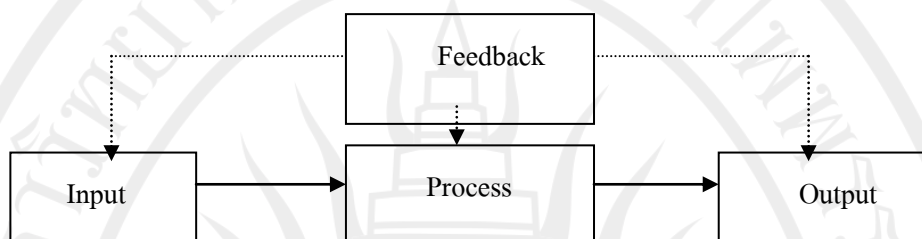
ดังนั้นสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศนั้นมีความสำคัญในการบริหารองค์กรในปัจจุบัน ในด้านการวางแผนการตัดสินใจและการบริหารภายในองค์กร ช่วยให้เกิดมาตรฐานในการจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และยังช่วยในงานด้านประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจ และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานและพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ในสังคมที่เป็นพลวัตได้ตลอดเวลา

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ คือ กระบวนการให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ ซึ่งมีองค์ประกอบในการดำเนินงานหรือขั้นตอนการประมวลผลเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ดังมีผู้กล่าวเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศไว้ดังนี้

ระบบ หมายถึง การนำองค์ประกอบต่าง ๆ อันได้แก่ คน (People) ทรัพยากร (Resource) แนวคิด (Concept) และกระบวนการ (Process) มาผสมผสานการทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่วางแผนไว้ ซึ่งในโลกนี้มีระบบอยู่มากมายหลายระบบ เช่น ระบบการเรียนการสอน ระบบบัญชี ระบบจัดซื้อ และระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยภายในระบบอาจประกอบไปด้วยระบบย่อย (Subsystem) ต่าง ๆ ที่ต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน (กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล. 2546 : 279 - 281)

องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบจะถูกจำแนกออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำเข้า (Input) ส่วนดำเนินการ (Process) ผลลัพธ์ (Output) และส่วนป้อนกลับ (Feedback) แสดงความสำคัญขององค์ประกอบทั้ง 4 ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ที่มา : กิตติ ภัคศิวิฒนะกุล. 2546 : 279.

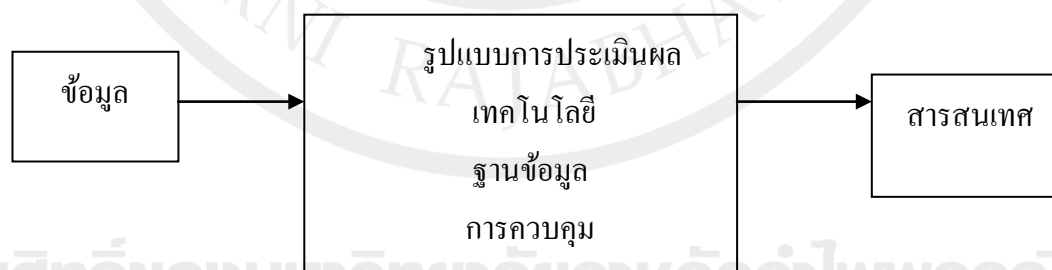
ส่วนนำเข้า (Input) ทรัพยากรหรือสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อกระบวนการ เช่น ระบบการผลิตผลไม้กระป๋อง ส่วนนำเข้าอาจเป็นผลไม้ น้ำ และกระป๋อง เพื่อเข้าสู่ระบบการผลิต เป็นต้น

ส่วนดำเนินการ (Process) เป็นส่วนการทำงานแปรสภาพ ประมวลผล ทรัพยากรที่นำเข้า เพื่อให้ได้เป็นผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์ (Output) เป็นสิ่งที่ได้จากกระบวนการของระบบ

ส่วนป้อนกลับ (Feedback) เป็นสิ่งที่ช่วยให้มีการปรับปรุงส่วนอื่น ๆ ของระบบ โดยหลังจากที่ได้ผลลัพธ์ของระบบแล้ว จะมีการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลจากการเปรียบเทียบและนำกลับสู่ส่วนอื่น ๆ ของระบบ เพื่อปรับปรุงการทำงานในส่วนนั้นให้มีความเหมาะสมหรือสมบูรณ์มากขึ้น

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล (2547 : 22) กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ มี 6 ส่วนย่อย ดังภาพประกอบ 5

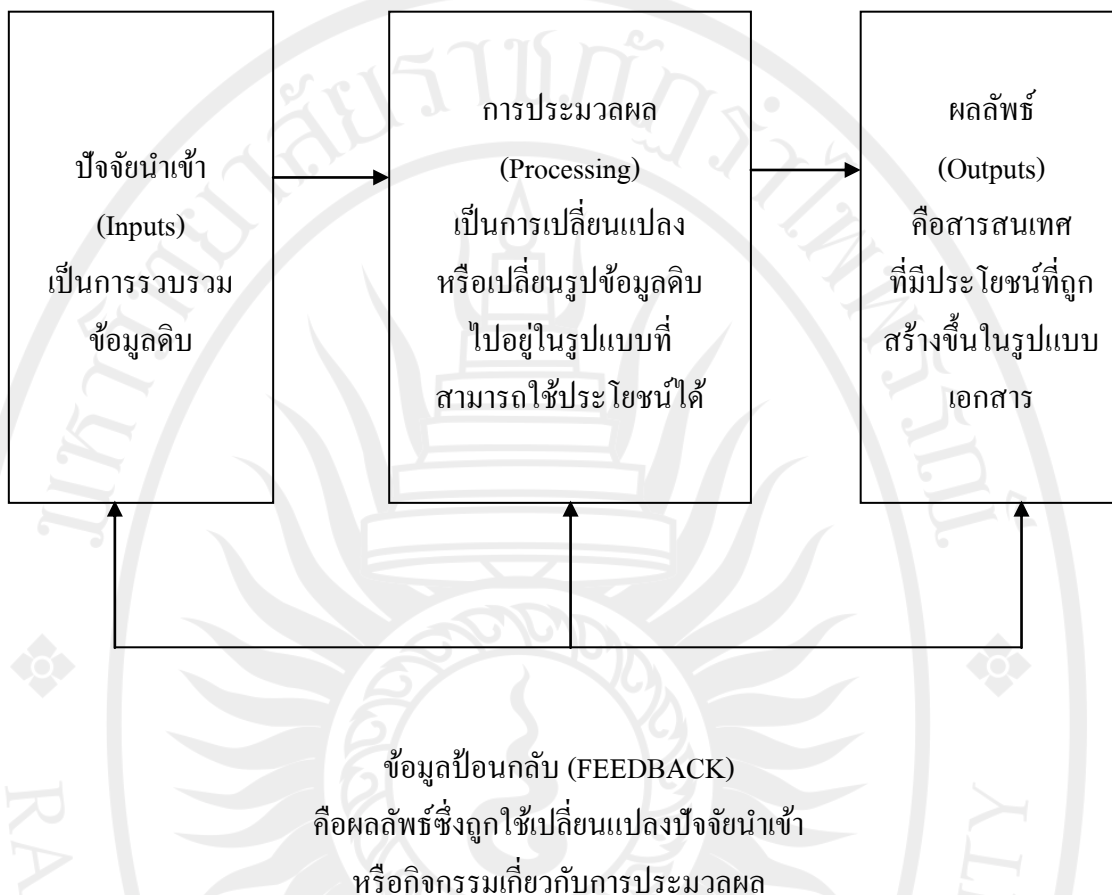


ภาพประกอบ 5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ที่มา : ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. 2547 : 22.

จากภาพประกอบ 4 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศแต่ละส่วนย่อยอธิบายได้ ดังนี้

1. ข้อมูลหรือข้อมูลดิบที่เป็นส่วนป้อนเข้า (Input) ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียง และภาพ
 2. รูปแบบการประมวลผล (Models) เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละรายการเพื่อให้จัดกระทำข้อมูลเหล่านั้นตามที่กำหนดไว้
 3. สารสนเทศเป็นผลผลิต (Output) ของระบบมีผลต่อส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมด หากส่วนนี้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ย่อมส่งผลให้ส่วนอื่น ๆ ผิดพลาดไปด้วย
 4. เทคโนโลยี (Technology) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ดำเนินการตามรูปแบบการประมวลผล และทำให้เกิดผลผลิตของระบบออกมาในสื่อที่ต้องการ องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีได้แก่ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และโทรคมนาคม
 5. ฐานข้อมูล (Database) เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สะดวกต่อการเรียกใช้สามารถแก้ไขได้ง่าย สำหรับผู้ใช้จำนวนมากและสามารถป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้เข้าถึงข้อมูลได้
 6. การควบคุม (Control) เป็นส่วนประกอบที่กำหนดไว้เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยไม่ถูกทำลายทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา
- อรุณี อินทรไพโรจน์ (ออนไลน์, 2549) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มของส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งรวบรวมหรือนำเข้ามา (Input) เพื่อผ่านกระบวนการจัดซึ่งส่วนใหญ่ คือ การประมวลผล (Process) แล้วเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้ (Output) ซึ่งได้แก่ข้อมูลและสารสนเทศ และให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ระบบสารสนเทศที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า การประมวลผล ผลลัพธ์ การป้อนกลับ ดังภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ระบบสารสนเทศ

ที่มา : อรุณี อินทรไพโรจน์. ออนไลน์. 2549.

ดังนั้นสรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ มีสิ่งนำเข้า (Input) ผ่านระบบใด ๆ แล้วนำมาผ่านกระบวนการบางอย่าง (Process) ที่อาจใช้คอมพิวเตอร์ช่วย เพื่อเรียบเรียง เปลี่ยนแปลง และจัดเก็บ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Output) เป็นสารสนเทศที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ

จากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการรวบรวมจัดเก็บ การประมวลผลและการแสดงผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้องและปลอดภัยตรงตามความต้องการ ดังนี้

ระบบสารสนเทศนั้นไม่จำเป็นต้องได้จากคอมพิวเตอร์เสมอไป มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ตั้งแต่ก่อนที่จะมีคอมพิวเตอร์ แต่เมื่อมีคอมพิวเตอร์เกิดขึ้น จึงมีการนำคอมพิวเตอร์

มาช่วยในการประมวลผลกับข้อมูลที่มีจำนวนมาก ๆ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการรวดเร็ว ทันตามความต้องการยิ่งขึ้น ดังนั้นระบบสารสนเทศในปัจจุบัน คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ แล้วทำการเก็บรวบรวมสารสนเทศให้เป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หรือช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจให้มีความถูกต้องยิ่งขึ้นอย่างไรก็ตามคอมพิวเตอร์เป็นเพียงเครื่องมือในการจัดเตรียมสารสนเทศที่ต้องการ แต่การจะนำสารสนเทศที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้นั้น จะต้องอาศัยคนในการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาตรวจสอบกระบวนการการประมวลผลและการนำเอาสารสนเทศไปใช้ (จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. 2544 : 6)

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและได้รับความนิยมนำมาใช้งานอย่างแพร่หลาย นอกจากเหตุผลในเรื่องราคาที่ถูกลงแล้ว ยังมีความสามารถสูงในการประมวลผล ซึ่งคอมพิวเตอร์มีความสามารถพื้นฐานที่สำคัญ ที่ทำให้ผู้ใช้หันมานิยมใช้กัน ดังนี้ (กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. 2546 : 35 – 36)

1. ด้านความเร็ว (Speed) คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลด้วยความเร็วสูง นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะเห็นได้ว่า อัตราความเร็วในการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ จะเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเป็น 2 เท่าทุก ๆ ปี
2. ด้านความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) นอกจากความเร็วในการประมวลผลข้อมูลแล้ว คอมพิวเตอร์ยังสามารถประมวลผลออกมาได้อย่างถูกต้องแม่นยำอีกด้วย
3. ด้านความน่าเชื่อถือ (Reliability) เมื่อคำตอบที่ได้รับจากคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำแล้ว ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความน่าเชื่อถือ
4. ด้านการเก็บข้อมูล (Storage) คอมพิวเตอร์สามารถเก็บข้อมูลได้มากมายโดยใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บเพียงขนาดเท่ากับแผ่นดิสก์แผ่นหนึ่งเท่านั้น
5. ด้านการย้ายข้อมูล (Move Information) การเคลื่อนย้ายข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการคัดลอกข้อมูลก็สามารถทำได้อย่างรวดเร็วเช่นกัน
6. ด้านการสื่อสาร (Communication) ผู้ใช้สามารถใช้คอมพิวเตอร์สื่อสารระหว่างกันได้ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรต่าง ๆ ไว้ใช้งานร่วมกันเป็นต้น
7. ด้านการทำงานหลายอย่างได้ เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้หลาย ๆ อย่าง เช่น งานด้านเอกสาร การคำนวณ การให้ความบันเทิง และการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น

ดวงเดือน จันทรเจริญ (2548 : 4) สรุปว่า เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการจัดเก็บรวบรวม ประมวลผล และแปลความหมายของข้อมูลเพื่อการจัดทำสารสนเทศไว้ใช้งานต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ออนไลน์ : 2550) ได้นิยามและคำจำกัดความที่สำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไอซีที การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไอซีที ประกอบด้วยการรักษาคุณค่าพื้นฐาน สามประการ ได้แก่ การรักษาความลับ (Confidentiality) บูรณภาพ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ซึ่งจะครอบคลุมถึงการรับส่ง แปลง ประมวลผล และสืบค้นสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบคือ คอมพิวเตอร์ การสื่อสารและสารสนเทศ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานร่วมกัน โดยแบ่งได้ดังนี้

1. ความลับ (Confidentiality) คือ การรับรองว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะมีเพียงผู้มีสิทธิเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้
2. บูรณภาพ (Integrity) คือ การรับรองว่าข้อมูลจะไม่ถูกกระทำการใด ๆ อันมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขจากผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม
3. ความพร้อมใช้งาน (Availability) คือ การรับรองได้ว่าข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายพร้อมที่จะให้บริการในเวลาที่ต้องการใช้งาน
4. การพิสูจน์ฝ่าย (Authentication) คือ การตรวจสอบและการพิสูจน์สิทธิของการขอเข้าใช้ระบบของผู้ให้บริการจากรายชื่อผู้มีสิทธิสำหรับอุปกรณ์ไอทีรวมถึงแอปพลิเคชันทั้งหลาย
5. การพิสูจน์สิทธิ์ (Authorization) หมายถึง การตรวจสอบว่า บุคคล อุปกรณ์ไอที หรือ แอปพลิเคชันนั้น ๆ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อระบบสารสนเทศหรือไม่
6. การเก็บสำรองข้อมูล (Data backup) หมายถึง ในระหว่างการเก็บสำรอง สำเนาของชุดข้อมูลปัจจุบันจะถูกสร้างขึ้นมา เพื่อป้องกันการสูญหาย
7. การปกป้องข้อมูล (Data Protection) หมายถึง การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลต่อการประสงคร้ายของบุคคลที่สาม
8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data security) หมายถึง การป้องกันข้อมูลในบริบทของ การรักษาความลับ บูรณภาพ และความพร้อมใช้งานของข้อมูล ซึ่งสามารถใช้แทนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศได้
9. การประเมินความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment or Analysis) ของระบบสารสนเทศ หมายถึง การตรวจสอบโอกาสของผลลัพธ์ใด ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ ต่อระบบฯ และผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้
10. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security policy) หมายถึง นโยบายที่แสดงเป้าหมายที่จะต้องปกป้อง และขั้นตอนทั่วไปของกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในบริบทของความต้องกรอย่างเป็นทางการขององค์กร รายละเอียดของวิธีการด้านความมั่นคงปลอดภัย มักจะอธิบายแยกไว้ในรายงานต่างหาก

จากที่กล่าวมาแสดงให้เห็นว่าการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศนั้นเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านที่มีปริมาณของข้อมูล ข่าวสารเป็นจำนวนมาก และองค์ประกอบของสารสนเทศของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐานจะประกอบไปด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล บุคลากร การจัดการและเครือข่าย โดยที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศเป็นสำคัญเพราะข้อมูลสารสนเทศด้านบัญชีเป็นข้อมูลที่สำคัญมาก งานวิจัยฉบับนี้มุ่งที่จะศึกษาปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศในกิจกรรมด้านการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ตามหลักปฏิบัติของระเบียบกองทุนหมู่บ้าน ในด้านการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในกิจกรรมด้านการเงินซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของกองทุน และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกองทุน

หลักการบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วิธีการทำบัญชีกองทุน สำหรับกิจกรรมกองทุน 1 ล้านบาท

คู่มือการทำบัญชีและรายงานสำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (2545 : 87) ได้ให้หลักการการจัดทำบัญชีอย่างน้อยต้องมี สมุดบัญชี ทะเบียน และรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สมุดบัญชี เป็นสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายละเอียดการรับและการจ่ายเงินกองทุน ประกอบด้วย

1.1 สมุดบัญชีรายรับเงินกองทุน 1 ล้านบาท การรับเงินทุกกรณีจะต้องนำมาลงบัญชีในสมุดบัญชีรายรับ เพื่อบันทึกควบคุมการรับเงินทุกประเภทเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

1.2 สมุดบัญชีรายจ่ายกองทุน 1 ล้านบาท การจ่ายเงินทุกกรณีจะต้องนำมาลงบัญชีในสมุดบัญชีรายจ่าย เพื่อบันทึกควบคุมการจ่ายเงินสดและการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารหรือการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนให้กับผู้รับหรือผู้มีสิทธิ

วิธีการทำบัญชีกองทุน สำหรับกิจกรรมเงินออมของสมาชิกกองทุน

การจัดทำบัญชีอย่างน้อยต้องมีสมุดบัญชี ทะเบียน และรายงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สมุดบัญชี เป็นสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายละเอียดการรับและการจ่ายเงินกองทุนประกอบด้วย

1.1 สมุดบัญชีรายรับกองทุน (เงินออม) การรับเงินทุกกรณีจะต้องนำมาลงบัญชีในสมุดบัญชีรายรับเพื่อบันทึกควบคุมการรับเงินทุกประเภทเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

1.2 สมุดบัญชีรายจ่ายกองทุน (เงินออม) การจ่ายเงินทุกกรณีที่จ่ายจากกองทุนเงินออมจะต้องนำมาลงบัญชีในสมุดบัญชีรายจ่าย เพื่อบันทึกควบคุมการจ่ายเงินสดและการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนให้กับผู้รับหรือผู้มีสิทธิ

2. ทะเบียน ประกอบด้วย

2.1 ทะเบียนคุมค่าของคู่ ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่ยื่นค่าของคู่ (ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนด) เพื่อสรุปลงเงินที่ขอคู่ และวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติให้คู่ในแต่ละเดือน แต่ละปี

2.2 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ใช้บันทึกควบคุมลูกหนี้เงินกู้รายตัว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและติดตามหนี้โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ ของลูกหนี้ เช่น วงเงินกู้การรับชำระหนี้ และยอดเงินคงเหลือทั้ง 2 ทะเบียนข้างต้น ให้ใช้รูปแบบและวิธีการบันทึกคุมลูกหนี้เช่นเดียวกัน ทั้งที่เป็นการกู้จากเงินกองทุน 1 ล้านบาท หรือจากกองทุนเงินออมของสมาชิก

2.3 ทะเบียนคุมเงินฝากสัจจะ/ค่าหุ้น/เงินรับฝาก รายตัว

ใช้บันทึกควบคุมเงินสดที่สมาชิกลำมาฝากไว้กับกองทุนหมู่บ้านเพื่อเป็นเงินออมตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบกับยอดเงินฝากธนาคาร และการจ่ายคืนให้แก่สมาชิก

2.4 ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่รับเป็นค่าหุ้น/บริจาค

ใช้บันทึกรายละเอียดทรัพย์สินที่สมาชิกขอชำระเป็นค่าหุ้นแทนเงิน แต่จะไม่มี การบันทึกรับในสมุดรายรับจนกว่าจะมีการจำหน่ายทรัพย์สินนั้นจริงๆ หรือทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคโดยปราศจากภาระผูกพัน

รายการระบบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน

รายการระบบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน/ประจำปี เป็นรายงานที่แสดงผลการดำเนินงาน
2. รายงานงบดุล ประจำเดือน/ประจำปี เป็นรายงานที่แสดงฐานะการเงินของกองทุน ณ วันใดวันหนึ่ง พร้อมรายละเอียดประกอบงบดุล

รายงานทั้ง 2 รายงาน ให้จัดทำแยกชุดสำหรับกิจกรรมกองทุน 1 ล้านบาท และกิจกรรมเงินออมของสมาชิก เพื่อส่งธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์กิจกรรมละ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน 1 ชุด

จากหลักการบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดังที่กล่าวมา คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้านบัญชี โดยควรจะต้องศึกษาให้ละเอียด เข้าใจในหลักการ

บัญชี เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านให้ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อจะได้พัฒนาสู่กระบวนการจัดทำระบบสารสนเทศทางด้านบัญชีต่อไป

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (2544 : 58) ได้ให้แนวคิดในการเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชี ดังนี้

ในอดีตการบริหารธุรกิจจะประสบความสำเร็จหรือไม่จะขึ้นอยู่กับตัวบุคคลเป็นสำคัญ กล่าวคือ ถ้าคนใดสามารถวางแผนได้ดีควบคุมงานได้ดีก็จะทำให้การบริหารกิจการนั้นสัมฤทธิ์ผลได้ แต่ในปัจจุบันเมื่อธุรกิจมีการแข่งขันมากขึ้นประกอบกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนา มากขึ้นคุณภาพของการบริหาร และความอยู่รอดขององค์กรนั้นจึงขึ้นกับระบบมากกว่าตัวบุคคล ดังนั้นการบริหารสมัยใหม่จะให้ความสำคัญกับระบบข้อมูล และระบบสารสนเทศมากขึ้น เพราะหากกิจการใดมีระบบสารสนเทศที่ดีกว่าก็จะทำให้สามารถให้ข้อมูลในการตัดสินใจที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งจะส่งผลให้กิจการนั้นสามารถอยู่รอดได้มากกว่า

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นระบบที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อแปลงหรือประมวลผล ข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้ สำหรับผู้ใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศทางการบัญชีอาจแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ บุคคลภายในองค์กร และ บุคคลภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ หน่วยงานของรัฐบาล และคู่แข่งกัน เป็นต้น ทั้งนี้กระบวนการแปลงข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีนั้นอาจ กระทำด้วยมือหรือใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยก็ได้ ตัวอย่างของสารสนเทศทางการบัญชีที่มี ประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ เช่น งบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด เป็นต้น ซึ่ง สารสนเทศเหล่านี้ได้มาจากการประมวลผลรายการค้าต่าง ๆ ของกิจการดังนั้นรายการค้าแต่ละ รายการ เช่น รายการขายสินค้า ซื้อสินค้า ฯลฯ จึงถือว่าเป็นตัวอย่างของข้อมูล ของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี

สารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และมีค่าต่อการตัดสินใจเพราะเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มพูน ความรู้ทำให้สามารถคาดการณ์สิ่งต่าง ๆ ในอนาคตได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น และช่วยลดความ ไม่แน่นอนให้แก่ผู้ที่ทำการตัดสินใจโดยทำให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สารสนเทศ จะมีประโยชน์หรือมีค่าต่อผู้ใช้มากน้อยเพียงใดนั้นจะขึ้นอยู่กับคุณภาพของสารสนเทศนั้น ๆ สารสนเทศที่มีคุณภาพควรมีลักษณะที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

1. เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

2. ถูกต้องเชื่อถือได้
3. สมบูรณ์ครบถ้วน
4. ทันเวลา
5. แสดงเป็นจำนวนได้
6. ตรวจสอบความถูกต้องได้
7. สามารถเข้าใจได้
8. สามารถเปรียบเทียบกันได้

เหตุผลที่นักบัญชีควรศึกษาและทำความเข้าใจระบบการสื่อสารข้อมูลนักบัญชีมักจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ของการตัดสินใจนั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพของสารสนเทศที่ได้รับ ว่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการและมีความถูกต้องหรือไม่ แต่จากการที่แนวโน้มของธุรกิจในยุคปัจจุบันนั้น มีโครงสร้างองค์กรที่สลับซับซ้อน และมีสาขาหรือหน่วยงานที่กระจายแยกกันไปตามภูมิภาคต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทำให้ปัญหาต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลนั้นเพิ่มมากยิ่งขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นจึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสารข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อให้การส่งและรับข้อมูลระหว่างสาขาหรือหน่วยงานที่กระจายแยกกันไปตามภูมิภาคต่าง ๆ นั้นเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และยังสามารถทำให้ผู้ใช้ที่ผ่านการอนุมัติสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีของบริษัทได้ในทันทีที่ต้องการ

โดยรวมแล้วมีเหตุผลหลาย ๆ ประการที่นักบัญชีควรศึกษาและทำความเข้าใจระบบการสื่อสารข้อมูลได้แก่

ความสามารถในการส่งสารสนเทศการบัญชีไปยังผู้ที่ต้องการใช้ได้ทันกับความต้องการ ไม่ว่าจะผู้ใช้ข้อมูลนั้นจะอยู่ที่ใดก็ตาม ซึ่งวิธีการที่ดีที่สุด และเร็วที่สุด คือ การส่งผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว และทันสมัย

นักบัญชีซึ่งอาจจะอยู่ในฐานะของผู้ใช้งาน หรือควบคุมดูแลระบบการสื่อสารข้อมูล ดังนั้นนักบัญชีจึงควรทำความเข้าใจพื้นฐานของระบบการสื่อสารข้อมูล

นักบัญชีซึ่งอาจจะอยู่ในฐานะของผู้ตรวจสอบ และเป็นผู้ทำการประเมินการทำงานของระบบการสื่อสารข้อมูล นักบัญชีจึงจำเป็นที่จะต้องรู้ว่าทำอย่างไรจึงจะมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่มีการส่งผ่านเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลนั้นมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้จะเห็นได้ว่า ในปัจจุบันแนวโน้มของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีส่วนใหญ่ มีการนำเทคโนโลยีในการสื่อสารข้อมูลมาประยุกต์ใช้ ดังนั้นนักบัญชีไม่ว่าจะอยู่ในฐานะ

ของพนักงานบัญชีในองค์กร หรือที่ปรึกษา หรือผู้สอบบัญชี ต่างก็ควรที่จะสนใจศึกษา ค้นคว้า ทำความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าทางด้านระบบการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นสรุปว่า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชีนั้น กองทุนหมู่บ้านแต่ละแห่งควรยึดหลักการและแนวปฏิบัติ ในการจัดทำระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับระบบบัญชีเพื่อจะได้เป็นทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม และควรศึกษาระบบสารสนเทศให้เกิดความรู้ ทักษะ เพื่อเป็นแนวในการพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีของกองทุนหมู่บ้านต่อไป

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านภายในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

บทนำ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ได้กล่าวถึงการนำนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งได้แถลงต่อรัฐสภาในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งละ 1 ล้านบาท เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการลงทุนสร้างอาชีพและรายได้ ให้แก่ประชาชนในชุมชน และวิสาหกิจขนาดเล็กในครัวเรือน

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งความพร้อมของคนและครัวเรือน การควบคุมดูแลกันเองในหมู่บ้านและชุมชน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองเอง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้านกองทุนอาชีพ กองทุนสวัสดิการ ฯลฯ
2. การบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของหมู่บ้าน ทั้งในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับกองทุนทางสังคมของชุมชนและกองทุนที่หน่วยราชการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้กองทุนดังกล่าวมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องและเกื้อกูลกัน
3. การปฏิรูประบบราชการแผ่นดิน ตามแนวทางให้หมู่บ้าน/ชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนาเป็นของหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยส่วนราชการเป็นผู้สนับสนุนในด้านวิชาการและจัดการกองทุน
4. การติดตามและประเมินผล โดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คือ กองทุนที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล โดยรัฐบาลได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้าน และชุมชนเมือง โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับกองทุน คือ

1. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นกองทุนรวมในระดับชาติเพื่อจัดสรรให้แก่หมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง คือ กองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเมื่อเริ่มก่อตั้งจะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หมู่บ้านและชุมชนเมืองละประมาณ 1 ล้านบาท เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองบริหารจัดการกันเอง

วัตถุประสงค์กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิการที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง
3. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตัวเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
4. กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต
5. เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

กลไกในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน

1. ระดับชาติ ประกอบด้วย
 - 1.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบช.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน
 - 1.2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
 - 1.3 คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และตัวแทนประชาชนเป็นองค์ประกอบ มีหน้าที่ในการปฏิรูประบบราชการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการชุมชนเมือง

2. ระดับจังหวัด มีคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการระดับอำเภอ และสนับสนุนการเตรียมความพร้อม ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

3. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประกอบด้วยตัวแทนของกลุ่ม องค์กร ประชาชน และสมาชิกในหมู่บ้าน หรือชุมชน ซึ่งได้มาโดยวิธีสมาชิกเลือกกันเองในหมู่บ้าน หรือชุมชน จำนวน 9-15 คน มีหน้าที่ ดังนี้

3.1 ประธานกองทุน โดยปกติเป็นตำแหน่งที่นิยมมีเพียงคนเดียว ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านของสมาชิก ทั้งหมด

3.1.2 เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ ภาคิต่างๆ

3.1.3 เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีการลงมติ มีคะแนนเสียงเท่านั้น

3.1.4 เป็นผู้แทนของกองทุนหมู่บ้าน หรืออาจสับเปลี่ยนกับกรรมการคนอื่น ๆ ในกลุ่มทำงานไปร่วมกิจกรรมภายนอก

3.2 รองประธานกองทุน มีความรับผิดชอบ ดังนี้

3.3 ตำแหน่งรองประธานกองทุน อาจมีมากกว่า 1 คน ทั้งนี้ น่าจะขึ้นอยู่กับขนาด ของสมาชิกกองทุนด้วยว่าจะมีปริมาณงานมากจนต้องการรองประธานกองทุนมากกว่า 1 คน หรือไม่ สำหรับหน้าที่ของรองประธานนั้น เป็นการช่วยเหลือ หรือปฏิบัติงานแทนประธาน

3.4 เลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.4.1 นัดประชุมกรรมการ

3.4.2 งานทะเบียน

3.4.3 งานโต้ตอบจดหมายกับภายนอก

3.4.4 การบันทึกรายงานการประชุม

3.4.5 ดูแลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานของกรรมการ

3.5 เกร็ดบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.5.1 รับเงินกู้จากสมาชิก

3.5.2 จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก

3.5.3 ลงบัญชีรับ – จ่าย ของกองทุนหมู่บ้าน

3.5.4 ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั่วไปของกองทุนหมู่บ้าน

3.5.5 ทำบัญชีปิดงบดุล งบการเงิน

3.6 กรรมการเร่งรัดหนี้สินมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ที่อยู่หลักทรัพย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้มาประกอบการพิจารณาเงินกู้

3.7 กรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ที่อยู่หลักทรัพย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้มาประกอบการพิจารณา

3.8 กรรมการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ว่าปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้ถูกต้อง

3.9 กรรมการพัฒนากองทุนมีหน้าที่เชื่อมโยงกับกองทุนหมู่บ้านอื่นหรือภาคีที่เกี่ยวข้องไปประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นจัดประชุม อบรม ฝึกทักษะ รับสมัครสมาชิก ระดับเงินออมเงินค่าหุ้น ให้แก่สมาชิกหรือคณะกรรมการอื่น เพื่อมาพัฒนากองทุนเสริมศักยภาพกองทุนของตน

3.10 กรรมการสวัสดิการมีหน้าที่จัดสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุน เกิด แก่ เจ็บ ตาย เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความมั่นคงต่อไป

จากที่กล่าวจะเห็นได้ว่าได้ว่ากองทุนหมู่บ้านจะต้องมีบทบาทในการบริหารตนเองได้โดยที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งขึ้นมาจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหาร ด้านการเงินและบัญชี ด้านการตรวจสอบ และด้านการปฏิบัติงานทั่วไป จึงจะพากองทุนหมู่บ้านพัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

สภาพและปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน

สภาพและปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้านยังมีปัญหาอยู่มาก สาเหตุประการหนึ่งเป็นเพราะคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้รับการพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานทางระบบสารสนเทศค่อนข้างน้อย ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการและการใช้ด้านข้อมูลระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ อีกทั้งขาดความตระหนักในความสำคัญของข้อมูลระบบสารสนเทศที่ต้องการใช้เพื่อการบริหารและปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมีผู้กล่าวถึงปัญหาการจัดระบบสารสนเทศไว้ดังนี้

ศิริพงษ์ พงษ์ประวัติ (2544 : 36-37) ได้สรุปปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. ปัญหาด้านข้อมูล ประกอบด้วย

1.1 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

- 1.2 ความถูกต้องของข้อมูล
- 1.3 ข้อมูลมีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
- 1.4 ข้อมูลมีความหลากหลาย ครอบคลุมเรื่องที่ตัดสินใจ
- 1.5 ข้อมูลสารสนเทศไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
2. ปัญหาด้านกระบวนการ
 - 2.1 ขาดการกำหนดโครงสร้างระบบข้อมูล
 - 2.2 การกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล
 - 2.3 การกำหนดรหัสข้อมูลไม่เป็นระบบเดียวกัน
 - 2.4 ความชัดเจนในการกำหนดแผนปฏิบัติการ
 - 2.5 แบบฟอร์มที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งให้กรอกข้อมูลไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - 2.6 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
 - 2.7 การประสานงานในการจัดเก็บข้อมูล
 - 2.8 การกระทำข้อมูลให้เสร็จทันกำหนดเวลา
 - 2.9 การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.10 ขาดการประเมินผลและติดตามการจัดระบบสารสนเทศ
 - 2.11 ไม่มีการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างแท้จริง
 - 2.12 รูปแบบการนำเสนอข้อมูลและการสารสนเทศเปลี่ยนแปลงบ่อย
3. ปัญหาด้านบุคลากร
 - 3.1 บุคลากรไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล
 - 3.2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประมวลผล
 - 3.3 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์
 - 3.4 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำเสนอ
 - 3.5 บุคลากรที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ
4. ปัญหาด้านเครื่องมือ อุปกรณ์
 - 4.1 ขาดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
 - 4.2 ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประมวลผลและวิเคราะห์
 - 4.3 อุปกรณ์เก็บเอกสารและแฟ้มเอกสารไม่เพียงพอ
5. ปัญหาด้านงบประมาณ
 - 5.1 ขาดงบประมาณและวัสดุในการจัดระบบสารสนเทศ
 - 5.2 ไม่มีห้องปฏิบัติการในการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นสัดส่วน

5.3 ไม่มีงบประมาณในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

ณัฐพันธ์ เจริญนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล (2545 : 88) ได้สรุปว่า ปัญหาหรือข้อบกพร่องสำคัญที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. ความต้องการ ระบบปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้ระบบไม่มีความพึงพอใจและไม่อยากที่จะใช้งาน เช่น ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ หรือระบบไม่สามารถทำงานตามที่ต้องการ เป็นต้น

2. กลยุทธ์ ระบบปัจจุบันไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานระดับกลยุทธ์ของธุรกิจ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น อาจเหมาะสมกับการดำเนินงานในขณะนั้น แต่เมื่อเวลาผ่านไประบบดังกล่าว อาจไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถที่จะถูกพัฒนาให้มีความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินงานขั้นสูงของธุรกิจ เนื่องจากมิได้เตรียมการในอนาคต

3. เทคโนโลยี ปัจจุบันมีองค์ประกอบของเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ปัจจุบันอาจล้าสมัย มีต้นทุนสูง ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และประสิทธิภาพที่ต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

4. ความซับซ้อน ระบบปัจจุบันมีขั้นตอนในการใช้งานยุ่งยากและซับซ้อน ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการเรียนรู้ การใช้งาน การควบคุมดูแลในการดำเนินงาน การตรวจสอบข้อผิดพลาด และรวมไปถึงการบำรุงรักษาข้อมูล ชุดคำสั่ง และอุปกรณ์

5. ความผิดพลาด ระบบปัจจุบันดำเนินงานผิดพลาดบ่อยครั้ง ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแก่องค์กร โดยเฉพาะระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้บริหารที่ต้องการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของปัญหา มีความถูกต้องและชัดเจน

6. มาตรฐาน ระบบเอกสารในปัจจุบันมีมาตรฐานต่ำ ซึ่งก่อให้เกิดความยากลำบากปรับปรุงระบบงานและผลลัพธ์ บางครั้งความต้องการหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีเพราะขาดเอกสารสำหรับระบบซึ่งจะเป็นอันตรายมากถ้าข้อบกพร่องนั้นเป็นปัญหาใหญ่และซับซ้อน แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันตามข้อกำหนดของระยะเวลาและสถานการณ์

จากสภาพและปัญหาการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้านดังกล่าว สรุปได้ว่าการจัดระบบสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นที่จะต้องออกแบบระบบให้มีความสอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของกองทุนหมู่บ้าน ดังนั้น การจัดระบบสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านจัดทำขึ้น เพื่อให้การทำงานสารสนเทศเป็นระบบ ระเบียบ และเป็นหมวดหมู่ สามารถเรียกใช้ได้สะดวก ครอบคลุมเรื่องที่จะต้องตัดสินใจของคณะกรรมการกองทุน

หมู่บ้าน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก็สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ โดยมีการประสานข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างไรก็ตามปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านก็ยังพบปัญหาหลายประการ ได้แก่ บุคลากรขาดทักษะความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขาดการตรวจสอบข้อมูล ขาดเครื่องมือที่ดีในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ขาดการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้าน ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน ในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โดยใช้แนวคิดตามแนวคิดของ เลาดอนและเลาดอน (Laudon and Laudon, 2000 : 7-8) กล่าวไว้ว่า ระบบสารสนเทศจะมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวขององค์การและสภาพแวดล้อม พื้นฐาน 3 ประการ คือ

ปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นการรวบรวมจากข้อมูลดิบทั้งภายใน และจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ เพื่อนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศ

การประมวลผล (Processing) เป็นการเปลี่ยนแปลงจัดหมวดหมู่ปรับปรุง และวิเคราะห์ข้อมูลดิบไปสู่รูปแบบที่มีความหมายสำหรับบุคคล

ผลผลิต (Output) เป็นสารสนเทศและการกระจายสารสนเทศไปยังบุคคลที่ต้องการใช้สำหรับกิจกรรมหรือการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่าการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน ในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ต้องประกอบไปด้วย 3 ด้านด้วยกัน คือ ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ด้านบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความเข้าใจนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และความต้องการ ด้านการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมประมวลผลข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ระบบการสำรองข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และด้านผลผลิต ได้แก่ ความทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และความคุ้มค่าในการเรียกใช้งานของข้อมูลสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยต่างประเทศ

วาเลนซูลา (Valenzuela, 1992 : 125) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารข้อมูลในหน่วยงาน ซึ่งผลการศึกษาพบว่า การนำระบบบริหารข้อมูลภายในหน่วยงานมาใช้จำเป็นต้องได้รับการเอาใจใส่ในเรื่องรายละเอียดของเนื้อหา ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านข้อมูล เพื่อให้ได้ระบบการบริหารข้อมูลที่ทันสมัย เพราะถ้าหากไม่ได้กำหนดขั้นตอนและระดับความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานไว้ จะทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบข้อมูล

คิม (Kim. 1996 : 446 – A) ได้ทำการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์การในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พบว่า รัฐบาลเห็นความสำคัญในการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในด้านการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการขององค์การ การดำเนินงานประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ ผู้ให้บริการได้นำผลมาใช้ในการวิเคราะห์จากการจัดระบบดังกล่าวได้รับผลที่แน่นอน

วิลสัน (Wilson. 1996 : 4049) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการในองค์กรสาธารณะ : กรณีเมืองริชมอนด์ รัฐเวอร์จิเนีย เพื่อศึกษาเจตคติของผู้บริหารระดับสูงของเมืองริชมอนด์ว่า จะมีผลต่อการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการภายในองค์กรสาธารณะหรือไม่ เป็นการวิจัยเพื่อสำรวจเจตคติในส่วนที่เป็น 1) การตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการภายในองค์กร 2) เพื่อเปรียบเทียบเจตคติของผู้บริหารในการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการองค์การการสั่งงานภายในองค์กรระดับการศึกษาอายุและเพศ ผลการวิจัยพบว่า คณะของผู้บริหารมีเจตคติที่ดี (เชิงบวก) ต่อการนำเอาระบบสารสนเทศการจัดการมาใช้ภายในหน่วยงานหรือองค์กร ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหาร แม้จะมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการใช้ระบบดังกล่าวอยู่บ้างเล็กน้อยก็ตาม

หวู่ (Wu. 2004 : 2569 – A) ได้ศึกษาเรื่อง การประเมินการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบต่อเนื่อง เพื่อกล่าวถึงความท้าทายต่าง ๆ การศึกษาครั้งนี้จึงได้รวมปริทัศน์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษา 2 กรณี เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินการอ้างอิงดั้งเดิม รูปแบบการประเมินประกอบด้วย 3 ด้าน คือ เป้าหมายขององค์กรองค์ประกอบของระบบ และขั้นตอนการพัฒนาแต่ละด้านให้ครอบคลุมองค์ประกอบของการประเมินแบบประสมประสานในด้านอื่น ๆ ด้วย คือ เมื่อรวมกันแล้วด้านต่าง ๆ เหล่านี้ก็จะประกอบเป็นกลไกหรือระบุประโยชน์ในทุก ๆ ด้านระเบียบวิธีการก็ได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อช่วยองค์กรใช้รูปแบบการอ้างอิง กลุ่มผู้วิจัยได้พิสูจน์ยืนยันรูปแบบนี้ด้วย โครงการพัฒนาระบบที่ศูนย์ ที เอ เอฟ เอ โดยใช้วิธีการสังเกตแบบมีส่วนร่วมรูปแบบนี้ได้พิสูจน์แล้วว่า สามารถนำทางการประเมินต่อเนื่องและผลในกระบวนการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพและราคาที่ยอมรับได้ ผลดังกล่าวได้ทดลองซ้ำอีก 3 ครั้ง ที่ อาร์ พี ไอ ที่เวสต์ปอนด์ และที่สถาบัน อาร์ โอ ที ถึงขอบเขตการศึกษา โดยใช้การสัมภาษณ์ทั้งนั้น รูปแบบนี้จึงแสดงให้เห็นความสมบูรณ์ และความดีในด้านการศึกษา ด้านการทหาร การวิจัยต่อไปจึงเป็นความหวังที่จะให้แนวคิดกว้าง ๆ เกี่ยวกับรูปแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางในด้านการพัฒนาสารสนเทศ การประเมินและการจัดการโครงการได้

งานวิจัยในประเทศ

วิไลรัตน์ จตุสุวรรณศรี (2543 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการผู้ป่วย : กรณีศึกษาศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา และลักษณะงานที่แตกต่างกันมีการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่แตกต่างกัน และบุคลากรในกลุ่มที่ยอมรับและไม่ยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานบริการผู้ป่วยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของเทคโนโลยีสารสนเทศระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการดำเนินบทบาทและวิธีการเผยแพร่เทคโนโลยีสารสนเทศระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

เขาวมาลัย บุญปก (2545 : 81) ได้ศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ภาษาพีเอชพีและโปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลฟอกซ์โปรในการเขียนเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอลเป็นระบบฐานข้อมูล ซึ่งแต่เดิมใช้แรงงานคนและเก็บข้อมูลในเอกสารที่เป็นกระดาษ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูลทำได้ยากจากการศึกษา พบว่า ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ความปลอดภัยของข้อมูลดีมาก ง่ายต่อการใช้งาน สืบค้นข้อมูลได้ง่ายและสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งนำไปใช้สนับสนุนการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้จริง

สมพิศ จำปาทิพย์ (2545 : บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเพื่อศึกษาปัญหา และรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลจากการศึกษาพบว่า สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในด้านงานธุรการ ใช้ในการพิมพ์เอกสาร รองลงมา คือ ใช้งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์คือ ขาดบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์การได้รับฝึกอบรมไม่ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานไม่มีความกระตือรือร้น ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ปฏิบัติงาน

เสกสรร อินทรสิทธิ์ (2546 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่

24 ผลการศึกษาปรากฏดังนี้ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 แต่ละด้าน พบว่าด้านบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งความรู้ที่ได้เกิดจากความสนใจ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยวิธีอ่านหนังสือ และการเข้ารับการฝึกอบรมด้านข้อมูลและสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนนโยบาย และแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการควบคุมกำกับ ดูแลข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัด ด้านขั้นตอนและวิธีการ ส่วนใหญ่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานภายในกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ส่วนใหญ่มีการนำอุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูลด้านซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมสำหรับจัดพิมพ์เอกสาร โดยเฉพาะโปรแกรมจัดงานเอกสารไมโครซอฟต์เวิร์ดสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ นอกจากนี้ยังมีการนำซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานอื่น ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมนำเสนอข้อมูลสำหรับระบบปฏิบัติการ เช่น โปรแกรมนำเสนอข้อมูลสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 มีปัญหาโดยรวม และทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร บุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อยและขาดแรงจูงใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ตามฐานปฏิบัติการภายนอกกองกำกับการด้านข้อมูลและสารสนเทศขาดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบและการเห็นความสำคัญของการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศของผู้บังคับบัญชา ด้านขั้นตอนและวิธีการขาดการวางแผนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในหน่วยงานและการปรับองค์กรให้เหมาะสมสำหรับที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างสมบูรณ์และเกิดประโยชน์ ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ปัญหาที่พบคือ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่มีไม่ได้มาตรฐานเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ กับความต้องการใช้ของบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ ปัญหาที่พบคือ การติดต่อประสานงานผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ขาดความสะดวก เนื่องจากขาดอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยในด้านการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผลการศึกษาครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ 24 ว่าอยู่ในระดับใดและมีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานทัดเทียมกับหน่วยงานอื่น

วิสูตร อุดมพฤษชาติ (2547 : 87 – 88) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดระยอง พบว่าระดับการ

ปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับมาก ระดับการปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหาร พบว่าโดยรวมและด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และระดับปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามวุฒิทางการศึกษาและขนาดโรงเรียน พบว่า โดยรวมและรายด้านคือ การเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้ไม่แตกต่างกัน

นมิดา ชื่อสัตย์สกุลชัย (2548 : 65) ได้พัฒนาระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนหมู่บ้าน หินโศ้ว ตำบลปามะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดตาก เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับระบบปฏิบัติการงานให้กู้ยืมเงินเพื่อเสริมสร้างอาชีพ และรายได้ของประชากรในหมู่บ้านหินโศ้ว โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6.0 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมและโปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซส 2000 เป็นฐานข้อมูล ซึ่งเดิมการเก็บข้อมูลของสมาชิกและข้อมูลด้านการเงินได้บันทึกลงในกระดาษ การสืบค้นข้อมูลทำได้ยากและได้ข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน จากการศึกษา พบว่า ผู้ใช้ระบบได้รับข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วน สะดวกในตรวจสอบบัญชี ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้า สถานะทางการเงินของกองทุนและผลการดำเนินงานของกองทุน อีกทั้งยังสะดวกต่อการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารกองทุนได้

กรรณา ญาติวิสุทธ์ (2551 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) พนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย (ส่วนกลาง) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารการจัดการ ด้านอุปกรณ์ และด้านงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง 2) เมื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับสถานภาพส่วนตัวของพนักงาน พบว่า พนักงานที่มีเพศต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 พนักงานที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม และด้านการบริหารการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนพนักงานที่มีอายุ ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สิริลักษณ์ ไชยวงศ์ (2552 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การจัดเก็บข้อมูล การกู้ยืมเงินของสมาชิก การจัดการรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดสรรเงินกำไร การคำนวณเงินปันผล และการออกรายงานทางบัญชี อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการสืบค้นและการสูญหายของข้อมูลด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวอก อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ พัฒนาระบบระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พี ใช้โปรแกรมพีเอชพีในการเขียนเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอลเป็นระบบฐานข้อมูลผลการประเมินการทำงานของระบบจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจำนวน 5 คน และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจำนวน 32 คน พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.72 นั่นคือระบบสามารถใช้งานได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พอสรุปได้ว่า จากปัญหาสภาพการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการด้านบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน โดยใช้คอมพิวเตอร์มาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลทางด้านบัญชี ศักยภาพของบุคลากรที่ร่วมกันทำงานในกองทุนหมู่บ้านมีความสำคัญในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามความต้องการของกองทุนหมู่บ้าน