



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. สิทธิชัย เวศสุวรรณ รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6  
จังหวัดฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ
2. นายประภาส กรุดพันธ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองไม้แก่นวิทยา  
จังหวัดฉะเชิงเทรา
3. นางสุภาพร รัตน์น้อย ผู้อำนวยการ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ  
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จังหวัดสมุทรปราการ
4. นางสาวชรินทร์ทิพ ปราบพารา ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ
5. นางสาววราภรณ์ เกิดผลมาก ครู โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร  
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายสิทธิชัย เวศสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายประภาส กรุดพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑

วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาวพร รัตน์น้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาวชรินทร์ทิพย์ ปราบพารา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาววารภรณ์ เกิดผลมาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นายวิเชียร จงดี นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาของท่าน เพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนายวิเชียร จงดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกสถานศึกษาของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงขออนุญาตนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาของท่าน

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นายวิเชียร จงดี เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

### คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา

2. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

นายวิเชียร จงดี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....ปี
2. ขนาดของสถานศึกษา
  - ( ) ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา)
  - ( ) ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 500 - 999 คน)
  - ( ) ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 1,000- 1,499 คนขึ้นไป)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**ตอนที่ 2** การศึกษาสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ในระดับใด  
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ให้ตรงกับระดับสภาพการบริหารงาน  
แนะแนวในสถานศึกษาตามคะแนนซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานแนะแนวระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานแนะแนวระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานแนะแนวระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานแนะแนวระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานแนะแนวระดับน้อยที่สุด

**ตัวอย่าง**

	สภาพการบริหารงานแนะแนว	ระดับสภาพการบริหารงานแนะแนว				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	จัดให้มีบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคล		✓			

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ในประเด็นสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษา  
ด้านจัดให้มีบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล อยู่ในระดับมาก เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สภาพการบริหารงานแนะแนว		ระดับสภาพการบริหารงานแนะแนว				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านศึกษารวบรวมข้อมูล</b>					
1	การวางแผนสำรวจข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
2	รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง					
3	จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล					
4	จัดทดสอบความสนใจ ความถนัด และบุคลิกภาพ					
5	การศึกษาความต้องการความช่วยเหลือให้นักเรียน					
6	จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล					
7	ศึกษานักเรียนเป็นรายกรณีและเก็บเป็นข้อมูลเพื่อแก้ไขพัฒนา					
8	จัดทำระเบียบสนทนากับนักเรียนครบทุกชั้นเรียน					
9	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนโดยการเยี่ยมบ้าน					
10	จัดทำแบบสังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม					
	<b>ด้านสารสนเทศ</b>					
11	จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร จัดหมวดหมู่					
12	การจัดบริการข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุม					
13	การจัดสารสนเทศมีความถูกต้องทันสมัย					
14	การจัดป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ					
15	จัดรายการเสียงตามสายให้ข้อมูลกับนักเรียน					
16	การให้ข้อมูลสารสนเทศในช่องทางที่หลากหลาย					
17	การให้ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการ					
18	จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ข้อมูลสารสนเทศให้กับนักเรียน					



สภาพการบริหารงานแนะแนว		ระดับสภาพการบริหารงานแนะแนว				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
19	จัดนิทรรศการวันอาชีพ สาธิตอาชีพและการศึกษาต่อให้กับนักเรียน					
20	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับนักเรียน					
<b>ด้านให้คำปรึกษา</b>						
21	กำหนดครูที่ให้คำปรึกษา ให้กับนักเรียน					
22	จัดตารางเวลาในการให้คำปรึกษานักเรียน					
23	การจัดครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษากับนักเรียน					
24	การเตรียมความพร้อมของครูก่อนให้คำปรึกษา					
25	จัดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่วยเหลือนักเรียน					
26	การส่งตัวนักเรียนให้ความช่วยเหลือต่อ					
27	การเก็บความลับของนักเรียนที่มาขอรับคำปรึกษา					
28	จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาที่เหมาะสมให้กับนักเรียน					
29	ครูบันทึกผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง					
30	การติดตามผลหลังการให้คำปรึกษานักเรียนแล้ว					
<b>ด้านจัดวางตัวบุคคล</b>						
31	การประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการเรียน การศึกษาต่อและอาชีพ					
32	จัดการทำโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์					
33	จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนหรือทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ยากจน					
34	ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ					
35	กำหนดวัตถุประสงค์การให้บริการจัดวางตัวบุคคลอย่างเป็นระบบ					
36	คัดกรองนักเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนและการศึกษาและอาชีพ					

สภาพการบริหารงานแนะแนว		ระดับสภาพการบริหารงานแนะแนว				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
37	การประสานงานฝ่ายวิชาการจัดวางตัวบุคคล ตามความสนใจของนักเรียน					
38	การติดตามผลการดำเนินการจัดวางตัวบุคคล					
39	พิจารณาคัดเลือกนักเรียนโควตา ศึกษาต่อ ตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน					
40	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานแนะแนวภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน					
41	ด้านติดตามและประเมินผล การจัดทำปฏิทิน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการให้บริการงานแนะแนวในโรงเรียน					
42	จัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการให้บริการแนะแนวเพื่อปรับปรุง และพัฒนา					
43	ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน					
44	แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการติดตามงานแนะแนว					
45	นิเทศติดตามการดำเนินการบริการงานแนะแนว					
46	การบันทึกข้อมูลในการติดตามงานแนะแนว					
47	ครูมีความรู้ความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว					
48	การจัดสรรงบประมาณในการติดตามประเมินผลงานแนะแนว					
49	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนางานแนะแนว					
50	จัดประเมินผลการปฏิบัติงานบริการงานแนะแนวอย่างเป็นระบบ					



ภาคผนวก ง

คำดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 13 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามสภาพการบริหารงาน เนาะแนวใน  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงานเนาะแนว	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
<b>ด้านศึกษารวบรวมข้อมูล</b>									
1	การวางแผนสำรวจข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2	รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
4	จัดทดสอบความสนใจ ความถนัด และบุคลิกภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5	จัดสำรวจปัญหาของนักเรียน ความต้องการช่วยเหลือ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	ศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี และเก็บเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาแก้ไข	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
8	จัดทำระเบียบสนทนนักเรียนครบทุกชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนโดยการเยี่ยมบ้าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10	จัดทำแบบสังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านสารสนเทศ</b>									
11	จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร จัดหมวดหมู่	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงานแนะแนว	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
12	การจัดบริการข้อมูลสารสนเทศ ให้ครอบคลุม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13	การจัดสารสนเทศมีความถูกต้องทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
14	การจัดป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
15	จัดรายการเสียงตามสายให้ข้อมูล กับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
16	การให้ข้อมูลสารสนเทศในช่อง ทางที่หลากหลาย	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
17	การให้ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความ ต้องการ	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
18	จัดทำเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ข้อมูล สารสนเทศแก่นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
19	จัดนิทรรศการวันอาชีพ สาริตอาชีพ และการศึกษาต่อให้กับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
20	ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านให้คำปรึกษา</b>									
21	กำหนดครูที่ให้คำปรึกษา ให้กับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
22	จัดตารางเวลาในการให้คำปรึกษานักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
23	การจัดครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษา กับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
24	การเตรียมความพร้อมของครู ก่อนให้คำปรึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงานแนะแนว	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
25	จัดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่วยเหลือนักเรียน	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
26	การส่งต่อนักเรียนให้ความช่วยเหลือต่อ	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
27	การเก็บความลับของนักเรียนที่มาขอรับ คำปรึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
28	จัดให้มีห้องให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมให้กับ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
29	ครูได้บันทึกผลการให้คำปรึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
30	การติดตามผลหลังการให้คำปรึกษา นักเรียนแล้ว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านจัดวางตัวบุคคล</b>									
31	การประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนในเรื่องการเรียน การศึกษาต่อและ อาชีพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
32	จัดการทำโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาด แคลนทุนทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
33	จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ให้กับนักเรียน ที่ยากจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
34	ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
35	กำหนดวัตถุประสงค์การให้บริการ จัดวางตัวบุคคลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
36	คัดกรองนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียน การศึกษา และอาชีพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
37	การประสานงานฝ่ายวิชาการจัดวางตัว บุคคล ตามความสนใจของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

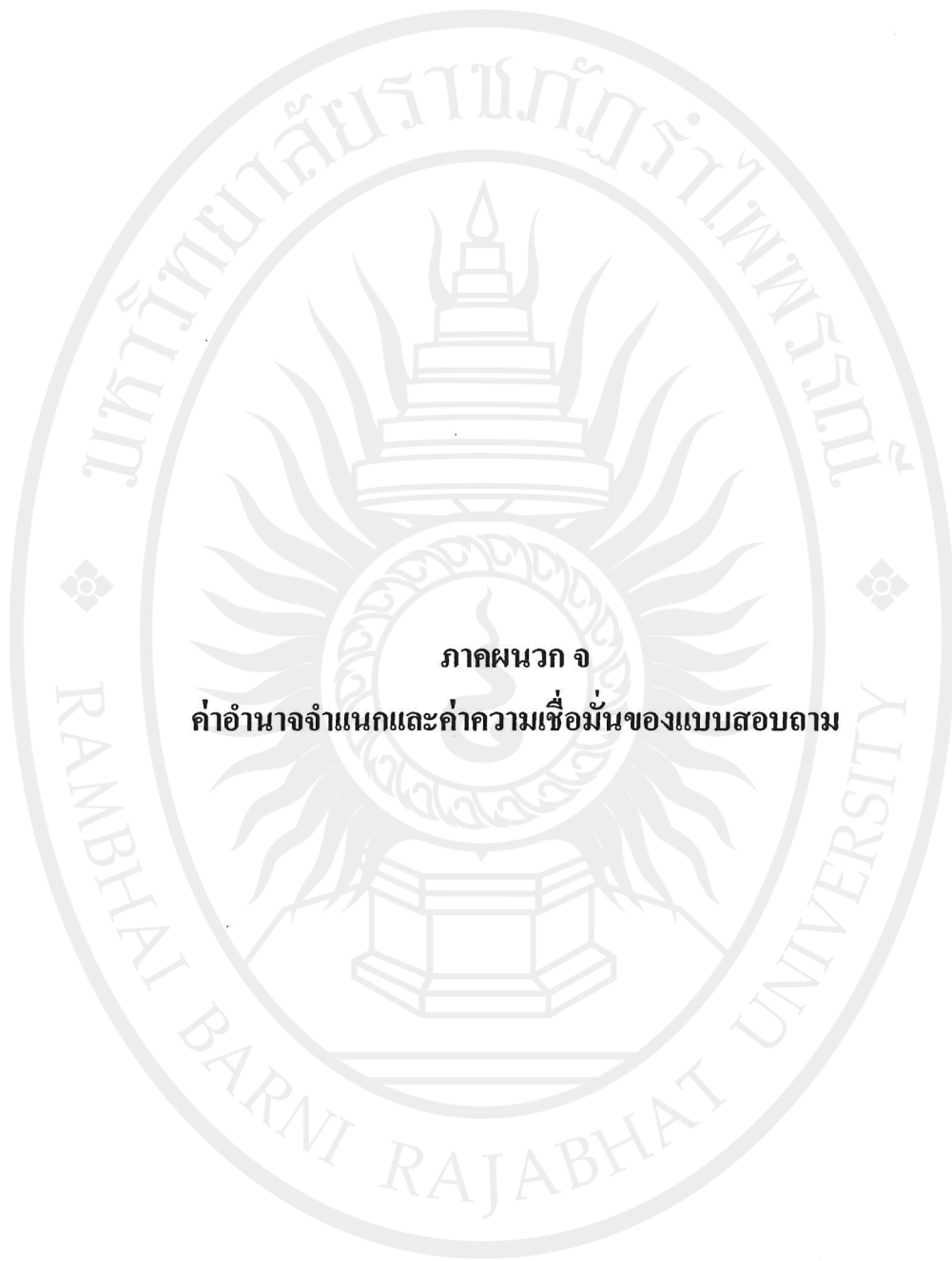
ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงานแนะแนว	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
38	การติดตามผลการดำเนินการจัดวางตัว บุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
39	พิจารณาคัดเลือกนักเรียน โควตา ศึกษาต่อ ตามความถนัดและความสนใจของ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
40	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานแนะแนว ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
<b>ด้านติดตามและประเมินผล</b>									
41	การจัดทำปฏิทินนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการ งานแนะแนวในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
42	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ แนะแนวปรับปรุง เพื่อพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
43	ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
44	ติดตามผลการดำเนินงานการบริการ งานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
45	นิเทศติดตามการดำเนินการบริการ งานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
46	การบันทึกข้อมูลในการติดตาม งานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
47	ครูมีความรู้ความสามารถในการติดตาม ประเมินผลงานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
46	การบันทึกข้อมูลในการติดตาม งานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ ที่	สภาพการบริหารงาน แนะแนว	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
		47	ครูมีความรู้ความสามารถในการติดตาม ประเมินผลงานแนะแนว	+1	+1	+1			
48	การจัดสรรงบประมาณในการติดตาม ประเมินผลงานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
49	การนำข้อมูลไปใช้พัฒนางานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
50	จัดประเมินผลการปฏิบัติงานบริการ งานแนะแนวอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้





**ภาคผนวก จ**  
**คำอธิบายจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**

**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ตาราง 14 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการบริหารงาน  
 แนวโน้มในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
<b>ด้านศึกษารวบรวมข้อมูล</b>		<b>ด้านสารสนเทศ</b>	
1.	0.73	1.	0.51
2.	0.47	2.	0.58
3.	0.55	3.	0.51
4.	0.58	4.	0.52
5.	0.66	5.	0.53
6.	0.63	6.	0.57
7.	0.61	7.	0.61
8.	0.47	8.	0.59
9.	0.46	9.	0.55
10.	0.63	10.	0.44
<b>ด้านให้คำปรึกษา</b>		<b>ด้านจัดวางตัวบุคคล</b>	
1.	0.39	1.	0.46
2.	0.47	2.	0.47
3.	0.49	3.	0.51
4.	0.50	4.	0.56
5.	0.63	5.	0.51
6.	0.53	6.	0.61
7.	0.54	7.	0.63
8.	0.49	8.	0.53
9.	0.64	9.	0.46
10.	0.68	10.	0.51

## ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	อำนาจจำแนก
<b>ด้านติดตามและประเมินผล</b>	
1.	0.37
2.	0.40
3.	0.35
4.	0.44
5.	0.30
6.	0.47
7.	0.35
8.	0.41
9.	0.41
10.	0.50

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม สภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษา  
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 อยู่ระหว่าง 0.35-0.73

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการบริหารงานแนะแนวในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เท่ากับ 0.94

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี