



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์วรุณา ภูเสตวงษ์ | อาจารย์ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 2. ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล | อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 3. นายสุตใจ ศรีทอง | ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านหนองคอก จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 4. นายรัชชัย โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านทุ่งสำ จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 5. นางขวัญลักษณ์ โพธิ์งาม | ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านทุ่งสำ จังหวัดฉะเชิงเทรา |

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์วรุณา ภูเสตวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ดังกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาส สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐศักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาร่างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๙

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษานโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดี เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายสุุดใจ ศรีทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาร่างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๒



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายวิชาชัย โพธิ์งาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกิติ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดี เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๒



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางขวัญลักษณ์ โพธิ์งาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๓



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้นักศึกษาขอแนบบททดสอบไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่านเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่นักศึกษารวบรวมขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๔๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นางสาวอรุณี ทองนพคุณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจระเข้ขมิ้น” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเทรา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. งานวิจัยนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเทรา
2. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับสอบถามครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเทรา แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเทรา

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสาวอรุณี ทองนพคุณ
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน..... ปี
2. ขนาดของสถานศึกษา
 - () ขนาดเล็ก (สถานศึกษาที่มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
 - () ขนาดกลาง (สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)
 - () ขนาดใหญ่ (สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 2 บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จะเข็งเทรา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข็งเทรา โปรดอ่านรายละเอียด
เกี่ยวกับข้อความต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข็งเทรา ในระดับใด
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ให้ตรงกับระดับการปฏิบัติงานตามบทบาท
หน้าที่ตามคะแนนซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีบทบาทการบริหารระดับมากที่สุด
4 หมายถึง มีบทบาทการบริหารระดับมาก
3 หมายถึง มีบทบาทการบริหารระดับปานกลาง
2 หมายถึง มีบทบาทการบริหารระดับน้อย
1 หมายถึง มีบทบาทการบริหารระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
การบริหารวิชาการ						
1.	พัฒนาหลักสูตรให้สนองความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น					
2.	พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3.	กำกับ ดูแล ติดตามผลและนิเทศเพื่อให้ครู ได้ประเมินผลตามสภาพจริง					
4.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน					
5.	ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างหลากหลาย					
6.	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างหลากหลาย					

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
7.	นิเทศงานวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย					
8.	ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นในการเสริมความรู้					
9.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาวิชาการ กับหน่วยงานอื่น					
10.	ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการให้กับบุคคล ครอบครัว องค์กร และหน่วยงานอื่น					
การบริหารงบประมาณ						
11.	จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ					
12.	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ					
13.	ตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพยากร โดยประเมินผล คุณภาพการปฏิบัติงาน					
14.	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา					
15.	จัดการเงินในและนอกงบประมาณให้มีระบบ และมีการทำบัญชีที่ดี					
16.	จัดหา ควบคุม บำรุงรักษาพัสดุของสถานศึกษา ให้เพียงพอและเป็นปัจจุบัน					
17.	วิเคราะห์ความมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าเกี่ยวกับ การใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา					
18.	ควบคุมตรวจสอบทางการเงินและทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ					
19.	ตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพยากร โดยประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน					

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
20.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ด้านงบประมาณ					
การบริหารงานบุคคล						
21.	บริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย					
22.	จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงาน					
23.	กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ					
24.	ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการปฏิรูป การศึกษา					
25.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม					
26.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง					
27.	วางแผน จัดระบบงานธุรการให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
28.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ตีมาตัดสินใจ ในกระบวนการบริหาร					
29.	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อความร่วมมือ ช่วยเหลือกันในการส่งเสริมงานการศึกษา					
30.	จัดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมกำกับ ดูแลและส่งเสริมอย่างมี ประสิทธิภาพ					

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
การบริหารทั่วไป						
31.	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้ทันสมัยมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง					
32.	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยี อย่างเหมาะสม					
33.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
34.	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา					
35.	จัดการศึกษาตามความเหมาะสมของท้องถิ่น และตามศักยภาพของสถานศึกษา					
36.	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาทุกด้านรวมทั้ง ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
37.	ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจ และความถนัด					
38.	จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
39.	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่สาธารณชน ตามศักยภาพของสถานศึกษา					
40.	จัดบุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					



ภาคผนวก ง

คำดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 12 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามบทบาทการบริหารงานของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการบริหารวิชาการ									
1.	พัฒนาหลักสูตรให้สนองความ ต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
2.	พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.	กำกับ ดูแล ติดตามผลและนิเทศ เพื่อให้ครูได้ประเมินผลตามสภาพจริง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5.	ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6.	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.	นิเทศงานวิชาการในรูปแบบ ที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8.	ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ในการเสริมความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนา วิชาการกับหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10.	ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการให้กับ บุคคล ครอบครัว องค์กร และ หน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการบริหารงบประมาณ									
11.	จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
12.	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
13.	ตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพยากร โดยประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
14.	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15.	จัดการเงินในและนอกงบประมาณ ให้มีระบบและมีการทำบัญชีที่ดี	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
16.	จัดหา ควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ ของสถานศึกษาให้เพียงพอ และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
17.	วิเคราะห์ความมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18.	ควบคุมตรวจสอบทางการเงิน และทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19.	ตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพยากร โดยประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
20.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและ ดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ด้านงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการบริหารงานบุคคล									
21	บริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
22	จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
23.	กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24.	ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการปฏิรูปการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
25.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
27.	วางแผน จัดระบบงานธุรการ ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	+1	0	+1	+1	+1	3	0.80	ใช้ได้
28.	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ตีมาตัดสินใจ ในกระบวนการบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29.	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อความร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการส่งเสริมงานการศึกษา	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
30.	จัดให้คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมกำกับ ดูแล และส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการบริหารทั่วไป									
31.	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน สถานศึกษาให้ทันสมัยมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32.	ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมให้มี ความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
33.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34.	กำหนดแผนการรับนักเรียนของ สถานศึกษาโดยประสานกับเขตพื้นที่ การศึกษา	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
35.	จัดการศึกษาตามความเหมาะสม ของท้องถิ่นและตามศักยภาพ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36.	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาทุกด้าน รวมทั้งขอความร่วมมือจาก ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
37.	ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลายตามความสนใจ และความถนัด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38.	จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	บทบาทการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
39.	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ สาธารณชนตามศักยภาพของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40.	จัดบุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



ภาคผนวก จ
คำอธิบายจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 13 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามบทบาทการบริหารงานของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
ด้านการบริหารวิชาการ		ด้านการบริหารงบประมาณ	
1.	0.64	1.	0.70
2.	0.72	2.	0.69
3.	0.75	3.	0.67
4.	0.37	4.	0.62
5.	0.62	5.	0.58
6.	0.55	6.	0.50
7.	0.69	7.	0.55
8.	0.41	8.	0.39
9.	0.56	9.	0.53
10.	0.57	10.	0.47
ด้านการบริหารงานบุคคล		ด้านการบริหารทั่วไป	
1.	0.54	1.	0.54
2.	0.54	2.	0.54
3.	0.54	3.	0.55
4.	0.40	4.	0.34
5.	0.33	5.	0.34
6.	0.38	6.	0.55
7.	0.53	7.	0.34
8.	0.56	8.	0.38
9.	0.58	9.	0.54
10.	0.54	10.	0.54

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา อยู่ระหว่าง 0.33 - 0.75

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เท่ากับ 0.93



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี